



ORDINE DEGLI INGEGNERI PROVINCIA DI SAVONA

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA
(2020 – 2022)**

**DOCUMENTO STRATEGICO – GESTIONALE
PIANO OBIETTIVI STRATEGICI**

Approvato dal Consiglio in data 18/12/2019

GLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ORDINE PER IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE: I PRINCIPI DEL TRIENNIO 2020 - 2022

L'Ordine Ingegneri della Provincia di Savona, anche per il triennio 2020 – 2022, in conformità all'art. 1, comma 8, L. n.190/2012 così come novellato dal D. Lgs. n.97/2016, alle indicazioni contenute nelle "Prime linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs. n.33/2013 come modificato dal D. Lgs. n.97/2016" emanate dall'A.N.A.C. il 28 dicembre 2016 e al Regolamento del CNI recante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni adottato il 19/12/2014, intende proseguire e rafforzare la propria conformità alla normativa di trasparenza e il proprio impegno a porre in essere misure di prevenzione, in conformità agli obiettivi strategici che l'organo di indirizzo, con delibera del 18/12/2019, adotta con specifico riferimento all'area anticorruzione e trasparenza.

Gli obiettivi, qui si seguito sintetizzati, sono programmati su base triennale e vi sarà data continuità sin dall'avvio del 2020, evidenziando di anno in anno i progressi e i risultati raggiunti:

<u>Obiettivo</u>	<u>Modalità</u>	<u>Soggetti</u>	<u>Tempi</u>
<i>Pubblicazione dati informazioni nella nuova sezione "Amministrazione trasparente" tramite il portale trasparenza dell'Ordine di Savona.</i>	<i>Formare / rimodulare / rinnovare la nuova Sezione secondo istruzioni recenti CNI e secondo le linee guida di cui alla deliberazione Anac n.1310/2016.</i>	<i>Dipendente</i>	<i>Entro 31 marzo 2020 l'impianto di rimodulazione a seguire gli aggiornamenti</i>
<i>Implementazione delle attività connesse alla gestione del nuovo regolamento disciplinante l'accesso agli atti documentale, l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato</i>	<i>Controlli pubblicazione aggiornamenti del registro degli accessi documentali, accesso civico e accesso civico generalizzato.</i>	<i>Ufficio Segreteria, RPCT, Dipendente</i>	<i>Entro 31 marzo 2020 a seguire controlli ed aggiornamenti con cadenza trimestrale.</i>
<i>Proseguire il progetto di revisione dei contenuti informativi e del sito tale da favorire la massima coerenza e riconoscibilità di tutte le informazioni implementando progressivamente i contenuti minimi previsti da D.Lgs. n. 33/2013 e 97/2016;</i>	<i>Adottare misure organizzative secondo norma vigente (art.9 D.L. 18-10-2012, n. 179 convertito Legge 17-12-2012 n. 221 "Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale") per garantire accesso telematico e riutilizzo dati. Eliminare le informazioni superate o non più significative ed in ogni caso identificare i periodi di tempo</i>	<i>Ufficio Segreteria, dipendente, Consiglio</i> <i>Ufficio Segreteria Dipendente</i>	<i>Entro 31 dicembre 2020</i> <i>Di volta in volta su aggiornamenti e complessivamente entro 31</i>



	<i>entro i quali mantenere i dati online ed i relativi trasferimenti nella sezione di Archivi conformemente alle esplicite prescrizioni del D.Lgs. n. 33/2013</i>		<i>dicembre 2020</i>
<i>Migliorare l'offerta formativa in materia di prevenzione alla corruzione e per migliorare la trasparenza al fine di semplificare le procedure telematiche e dare una maggiore accessibilità agli utenti.</i>	<i>Partecipazione dipendente e consiglieri a Corsi CNI o a livello locale su Prevenzione corruzione e Trasparenza.</i>	<i>Dipendente, Consiglio</i>	<i>Entro 31 dicembre 2020</i>
<i>Migliorare il sistema informatico per l'individuazione dei soggetti da segnalare nelle terne con adeguata rotazione e implementare i controlli nella gestione delle autocertificazioni nella costituzione dei nuovi elenchi esperti e garantire il principio di imparzialità, in caso di richieste, nell'indicazione a soggetti terzi di tecnici iscritti.</i>	<i>Revisione ed implementazione dei programmi informatici esistenti all'Ordine di Savona sulle rotazioni e controlli sulle pubblicazioni dei nuovi elenchi esperti. Pubblicare le richieste di Enti e soggetti terzi al fine di garantire il principio di imparzialità nei confronti degli iscritti.</i>	<i>Ufficio Segreteria, dipendente, Consiglio</i>	<i>Entro 31 luglio 2020 l'impianto di rimodulazione a seguire gli aggiornamenti</i>
<i>Attivare le procedure propedeutiche all'avvio dell'organizzazione del Congresso Nazionale 2021 come da assegnazione del CNI agli Ordini professionali Liguri.</i>	<i>Le attività propedeutiche saranno avviate di concerto con F.R.O.I.L. e con gli altri Ordini professionali degli ingegneri della Regione Liguria. Consisteranno nell'individuazione delle modalità di organizzazione e nella strutturazione dell'organizzazione dell'evento. Al fine di ulteriormente rafforzare le misure di prevenzione nell'organizzazione degli eventi, si ritiene di intervenire con le seguenti azioni: Maggiore formazione dei soggetti operanti nell'area, che oltre alla normativa anticorruzione e trasparenza devono anche avere confidenza con la normativa in tema di contratti pubblici e con la normativa pubblicistica che regola l'attività degli enti pubblici.</i>	<i>Ufficio Segreteria, Presidente, Segretario, Tesoriere e Consiglio</i>	<i>Entro Giugno 2020 per le scelte finalizzate alle attività di organizzazione degli eventi.</i>



<i>Promozione di maggiore condivisione con stakeholder</i>	<i>L'Ordine considera essenziale la condivisione delle proprie attività in particolare finalizzate alla prevenzione della corruzione, con i propri stakeholder, identificati principalmente negli iscritti, negli enti terzi in qualunque modo collegati, nei provider di formazione, nelle Autorità ed enti pubblici. Tale maggiore condivisione sarà attuata attraverso l'inserimento all'Ordine del giorno di ogni seduta di Consiglio di un punto gestito dal Consigliere delegato all'anticorruzione-per agevolare la trattazione di novità in materia di anticorruzione</i>	<i>Ufficio Segreteria e Consiglio</i>	<i>Entro 31 dicembre 2020</i>
--	---	---------------------------------------	-------------------------------